

CONTRACT DE DELEGARE
a gestiunii Serviciului de administrare a domeniului public si privat al
județului Maramureș, în domeniul drumurilor județene
Nr. 2625 din 18.05.2011

CAPITOLUL I: Partile contractante

Între: **Consiliul județean Maramureș**, cu sediul în Baia Mare, str. Gh. Șincai nr. 46, județul Maramureș, telefon/fax 0262.212110 cod fiscal nr.3627315, cont nr.RO12TREZ43624840220XXXXX deschis la Trezoreria municipiului Baia Mare, reprezentat prin Mircea Man, având funcția de Președinte, în calitate de *beneficiar*,

si

S.C. "Drumuri și Poduri" Maramureș S.A., cu sediul în Baia Mare, str. Gh. Șincai nr. 46, județul Maramureș, telefon/fax 0262.213.144 / 0262.216.198, numar de înregistrare J 24 / 434 / 1998, cod unic de înregistrare RO 10783082, cont nr. RO37 RNCB 0182 0341 4742 0001, deschis la B.C.R.Baia Mare, reprezentat prin Marina Victor Valentin având funcția de Director general, în calitate de *operator de servicii publice*,

s-a încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii Serviciului de administrare a domeniului public si privat al județului Maramureș, în domeniul drumurilor județene, în următoarele condiții:

CAPITOLUL II: Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie **administrarea domeniului public și privat al județului Maramureș, în domeniul drumurilor județene, de către operatorul de servicii publice S.C. "Drumuri și Poduri" Maramureș S.A, în regim de gestiune delegată.**

Delegarea gestiunii Serviciului de administrare a domeniului public si privat al județului Maramureș, în domeniul drumurilor județene se face **în scopul menținerii infrastructurii rutiere la nivelul de siguranță și exploatare impus prin legislația în domeniu, standardele și reglementările tehnice în vigoare privind calitatea și siguranța traficului.**

Serviciul public de administrare prevazut în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit reglementărilor speciale în vigoare și anume O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu

modificările și completările ulterioare. O.G.. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, precum și HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002. **Caietul de sarcini, în care se precizează** condițiile de exploatare a serviciului de administrare, obiectivele, sarcinile autorității publice contractante și ale operatorului, clauze financiare și condiții specifice impuse de natura serviciilor ce fac obiectul delegării de gestiune, **face parte integranta din prezentul contract.**

CAPITOLUL III: Durata contractului

Durata prezentului contract este de 5 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii. În cazul în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de administrare a domeniului public și privat conform procedurilor legale.

CAPITOLUL IV: Decontarea lucrărilor executate

Tarifele aplicate:

Pentru activitățile ce formează obiectul contractului, **tarifele aplicate sunt conform ofertei financiare finale consemnate în Procesul verbal al ședinței de negociere, însoțit de ambele părți.**

Modul de plată:

Beneficiarul va plăti lunar operatorului contravaloarea activităților prestate, la tarifele și prețurile acceptate și aprobate, pe baza facturilor emise și ale centralizatoarelor de activități efectuate.

Pentru lucrările executate în regie proprie, decontarea se va face la prețul de producție, pe baza facturilor emise și a situațiilor de lucrări recepționate.

Termenul de plată:

Plata se va face în termen de **15 zile de la emiterea facturii, dar nu înainte de data de 24 a lunii în curs.**

Valorile anuale ale prezentului contract vor fi stabilite în anexele ce fac parte integrantă din acest contract.

CAPITOLUL V: Obligațiile partilor

(A) Obligațiile beneficiarului

1. Beneficiarul va aproba, în condițiile legii, strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea domeniului public și privat al județului Maramureș, în domeniul drumurilor județene, propuse spre aprobare de către operator. Modificările survenite în strategia privind administrarea domeniului public și privat al județului, în domeniul drumurilor județene, care reclamă cantități de

lucrari suplimentare fata de lucrarile contractate, vor face obiectul unor negocieri privind majorarea valorilor prevazute în prezentul contract.

2. Beneficiarul se angajeaza sa acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derularii contractului, la initiativa acestuia de a îmbunatati serviciul prestat, pentru toate actiunile care nu contravin interesului cresterii calitatii serviciului respectiv.

3. Beneficiarul se obliga sa achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor lunare acceptate.

(B) Obligatiile operatorului de servicii publice

1. Operatorul de servicii publice se obliga să elaboreze și să prezinte spre aprobare beneficiarului planul anual de întreținere și de măsuri privind administrarea domeniului public și privat al județului, în domeniul drumurilor județene.

2. Operatorul de servicii publice se obliga sa execute integral operatiunile stabilite în caietul de sarcini, în planul anual de întreținere și de măsuri precum și graficele de executie a lucrarilor în timp.

3. Operatorul de servicii publice se obliga sa își asigure în cel mai scurt timp dotarea tehnică cu utilajele la care s-a angajat prin oferta sa și sa dispuna de personalul aferent prestării serviciilor.

4. Operatorul de servicii publice își va asigura, contra cost, materialele necesare pentru prestarea serviciului.

5. Operatorul de servicii publice are obligatia de a asigura serviciile de salubritate pentru colectarea și îndepărtarea deșeurilor rezultate din activitatea de administrare a domeniului public și privat.

6. Operatorului de servicii publice îi este interzis să subdelege gestiunea serviciului contractat, acest lucru neputându-se face decât cu acordul expres și prealabil, dat în scris de către beneficiar.

7. În cazul aparitiei unor cauze de forta majora care determina întârzieri în executia serviciului sau chiar încetarea temporara a acestuia, operatorul de servicii publice va anunta de îndata beneficiarul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.

CAPITOLUL VI: Controlul executării serviciului

1. Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligatiilor contractuale, calitatea și eficienta serviciilor efectuate în tot timpul prestatiei, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor-verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale.

2. Decontarea lucrarilor efectuate în regie proprie se va face pe baza proceselor-verbale de recepție, care se încheie lunar între beneficiar și operatorul de servicii publice.

CAPITOLUL VII: Clauze privind cerințele de îndeplinire a activităților specifice obiectului contractului

Indicatorii de performanță care trebuie atinși în cadrul activității de administrare, caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic, de performanță și de siguranță în exploatare sunt stabiliți prin caietul de sarcini și Regulamentul de organizare și funcționare serviciului.

Verificarea îndeplinirii indicatorilor de performanță se va face de către o Comisie stabilită de beneficiar.

CAPITOLUL VIII: Garanții

Începând cu prima decontare lunară a lucrărilor executate, operatorul de servicii publice constituie o garanție egală cu valoarea lucrărilor prestate în timp de o lună. Garanția se constituie prin rețineri lunare egale cu 5 % din valoarea lunară facturată, până la constituirea întregii garanții. Sumele reținute se depun la banca într-un cont special, dobânzile aferente revenind operatorului. La încetarea contractului, după reglarea plăților și a penalităților, garanția se restituie operatorului de servicii publice.

CAPITOLUL IX: Rezolvarea litigiilor

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare de gestiune sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

CAPITOLUL X: Clauze speciale

I.Încetarea contractului

La încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare de gestiune bunurile ce au fost utilizate de operator în derularea gestiunii vor fi restituite/puse la dispoziția beneficiarului, în întregime.

Prezentul contract de delegare de gestiune încetează în următoarele situații:

- a)** la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare de gestiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b)** în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina operatorului de servicii;
- c)** în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operatorul de servicii, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina beneficiarului;
- d)** în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului de servicii.

La încetarea prezentului contract indiferent din ce cauze, împartirea bunurilor realizate din fondurile proprii ale operatorului de servicii se face conform înțelegerii dintre parti.

II. Modificarea contractului

a) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificarilor suferite de Strategia Autorității administrației publice județene-Consiliul Județean Maramureș, care păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice ce fac obiectul prezentului contract, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice, respectiv:

- respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de servicii;
- calitatea serviciilor prestate/furnizate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
- parametrii serviciilor furnizate/prestate;

Modificarile survenite vor face obiectul unor negocieri cu detinatorul contractului, încetarea contractului fiind facuta numai în cazul imposibilitatii operatorului de servicii publice de a se adapta noilor conditii de calitate sau cantitate a serviciului.

b) În cazul în care beneficiarul dorește executarea și a altor categorii de servicii – similare celor contractate, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredintare a serviciilor publice.

c) Modificarea prezentului contract se poate face și prin acordul părților, ori de câte ori situația obiectivă o impune.

III Penalități

- (1) Nedepunerea în termen a garanției stabilite în conformitate cu prevederile prezentului contract atrage după sine rezilierea de drept a contractului..
- (2) Neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță duce la rezilierea de drept a contractului.
- (3) Neplata de către beneficiar a facturilor, în termen de 15 de zile de la depunerea acestora conduce la penalizări de 0,3% pentru fiecare zi de întârziere;
- (4) Nerespectarea planul anual de întreținere și de măsuri și a graficului/graficelor de execuție duce la diminuarea valorii situațiilor de plată datorate de beneficiar cu echivalentul a 0,3% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea lucrărilor planificate și neefectuate conform graficului.

IV Rezilierea contractului

1. Prezentul contract poate fi reziliat de beneficiar în cazul în care operatorul de servicii publice nu si-a îndeplinit timp de 6 luni obligatiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor si performantelor economico-financiare asumate.

2. Contractul poate fi reziliat de operatorul de servicii publice în caz de neplata a facturii timp de 3 luni, operatorul de servicii publice putând pretinde despagubiri în condițiile prevazute de lege.

3. Contractul este reziliat de drept în cazul în care operatorul de servicii publice este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

V Forța majoră

Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare de gestiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 60 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare de gestiune, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XI: Clauze de personal

Personalul angajat al operatorului de servicii beneficiază de toate drepturile prevăzute în legislația muncii în vigoare. Operatorul de servicii va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

CAPITOLUL XII: Răspunderea contractuală

Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare de servicii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Cuantumul despăgubirilor stabilite în sarcina părții în culpă pentru neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract se vor determina pe baza unui raport de expertiză, însoțit de ambele părți, care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

CAPITOLUL XIII: Dispoziții finale

Documentele prezentului contract intra în vigoare la data semnării.

Prezentul contract de delegare de gestiune are ca anexe obligatorii următoarele:

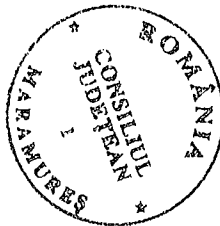
- a) caietul de sarcini;
- b) procesul-verbal de predare-preluare a gestiunii Serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului Maramureș, în domeniul drumurilor județene;
- c) oferta economică - financiară și tehnică a operatorului de servicii;
- d) anexele privind valoarea anuală a activităților principale ale contractului de delegare a gestiunii;

- e) regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public aprobat prin Hotărârea Consiliului județean Maramureș nr. 58 / 21.04.2011;
- f) planul anual de întreținere și de măsuri.
- Orice modificare, convenita între parti, va fi materializata prin acte aditionale care vor face parte integranta din prezentul contract.

S-a încheiat prezentul Contract de delegare a gestiunii în două exemplare, azi data de mai sus, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

**BENEFICIAR,
CONSILIUL JUDEȚEAN
MARAMUREȘ**

**Președinte,
MIRCEA MAN**



**Director Executiv,
CRISTIAN CHENDEA**

**Director Executiv,
ANA GLODAN**

**Director Executiv,
MARIA KOVACS**

**OPERATOR,
S.C. DRUMURI ȘI PODURI
MARAMUREȘ S.A.**



**Director General,
VICTOR MARINA**

18.05.2011
CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ
VIZAT CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
CONTABILITATE - 1
MORA SANDA
Data
Semnătura

CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ
Vizat control financiar preventiv
Contabilitate - 1
MORA SANDA
Data 19.05.2011
Semnătura

ACT ADIȚIONAL

la Contractul de delegare a gestiunii
Serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului Maramureș
în domeniul drumurilor județene, nr.2625 din 18.05.2011

În baza HCJMM nr.18 din 03.02.2016, a Cap. III din Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului Maramureș în domeniul drumurilor județene, nr. 2625 din 18.05.2011, a intervenit următorul Act adițional:

Art. i. Capitolul I se modifică și va avea următorul conținut:

”CAPITOLUL I: Părțile contractante

Între: **Județul Maramureș** reprezentat prin Zamfir Ciceu, Președintele **Consiliului Județean Maramureș**, adresă sediu str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal: 430311, telefon 0262-212110, fax 0262-213945, cod fiscal: 3627315, cod SIRUES 296, cont trezorerie RO12TREZ43624840220XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Baia Mare, în calitate de *beneficiar*, pe de o parte

și

S.C. Drumuri-Poduri Maramureș S.A., cu sediul în Baia Mare, str. Gh. Șincai nr. 46, județul Maramureș, telefon 0262.213.144, fax 0262.216.198, număr de înregistrare J 24 / 434 / 1998, cod unic de înregistrare RO 10783082, cont nr. RO37 RNCB 0182 0341 4742 0001, deschis la B.C.R. Baia Mare, reprezentată prin ing. Popan-Dorca Gheorghe având funcția de Director general și ec. Micloș Monica – Director economic, în calitate de *operator de servicii publice*,

s-a încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii Serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului Maramureș, în domeniul drumurilor județene, în următoarele condiții”;

Art. ii. În cadrul Capitolului II se introduce un nou alineat:

”*Caietul de sarcini* al delegării de gestiune îl reprezintă noul Caiet de sarcini, aprobat prin H.C.J.MM. nr.42 din 27.04.2016”.

Art. iii. Capitolul III se modifică și va avea următorul conținut:

”Durata prezentului contract se prelungește cu 5 ani, de la data expirării duratei acestuia cu drept de prelungire în condițiile legii. În cazul în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de administrare a domeniului public și privat conform procedurilor legale.”

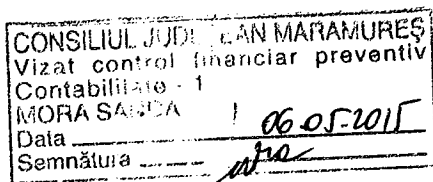
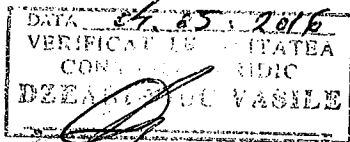
Art.iii. Celelalte clauze rămân nemodificate.

Art. iiiii. Părțile au înțeles să încheie azi 11.05.2016 prezentul act adițional în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,
Consiliul Județean Maramureș
Președinte,
Zamfir Ciceu

pentru Director executiv,
Direcția Economică și Patrimoniu
Șef Serviciu Buget,
Gerrard Barbul

Director executiv,
Direcția tehnică, director
Vasile Șpan



Operator,
SC Drumuri Poduri Maramureș SA
Director General,
ing. Popan Dorca Gheorghe

Director Economic
ec. Micloș Monica

Oficiu Juridic,
jurist **Marina Mihai**





ROMÂNIA

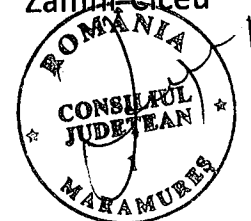
CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO-430311Baia Mare
Tel. 0262-215524; Fax 0262 213244 email: office@maramurescounty.ro

Nr. 3044/283 din 12.04. 2016

Anexa 2

Se aprobă,
Președinte,
Zamfir Ciceu



CAIET DE SARCINI

privind delegarea gestiunii:
**Serviciul de administrare a domeniului public al Județului Maramureș
în domeniul drumurilor județene**

I. Condițiile de exploatare a Serviciului de administrare. Obiective

I.1. Obiectul Caietului de sarcini

Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a **Serviciului de administrare a domeniului public al județului Maramureș în domeniul drumurilor județene** definite în contextul art. 7 din O.G. nr. 43 din 1997 republicată, cu completări și modificări privind regimul drumurilor, cu toate elementele definite la art. 2 din același act normativ.

Caietul de sarcini conține **Indici de performanță** care trebuie atinși în cadrul activității de administrare, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic, de performanță și de siguranță în exploatare.

Contractul de delegare a gestiunii privind administrarea domeniului public al județului Maramureș în domeniul infrastructurii rutiere, are ca obiect menținerea acesteia la nivelul de siguranță în exploatare impus prin legislația în domeniu, standardele și reglementările tehnice în vigoare privind calitatea și siguranța traficului.

Forma optimă de delegare a gestiunii este **Contractul de management conform art. 13 alin.(6) lit. a) din O.G. nr. 71 din 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.**

I.2. Descrierea rețelei de drumuri județene

Județul Maramureș are, conform HG nr.540/2000 **cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice din România**, o rețea de drumuri județene în lungime totală de 786,669 km, având în componență 39 de drumuri și sectoare de drumuri de interes județean.

După tipul de îmbrăcăminte rutieră, rețeaua de drumuri județene din Maramureș are următoarea configurație:

Nr. crt.	Tip îmbrăcăminte	Lungime
1.	Beton asfaltic (BA)	143,041 km
2.	Îmbrăcăminte asfaltică ușoară (IBU)	447,341 km
3.	Beton de ciment (BC)	26,001 km
4.	Pavaj (PV)	2,117 km
5.	Pietruire (P)	133,748 km
6.	Pământ	34,421 km

I.3. Obiectivele urmărite de către autoritatea administrației publice

În scopul satisfacerii cerințelor necesare desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță și confort deplin, precum și pentru conservarea patrimoniului rutier, Administratorul drumurilor județene va întocmi periodic necesarul de lucrări și servicii de întreținere și reparații a drumurilor.

Principalele activități edilitar-gospodărești desfășurate la nivelul județului, vor **asigura** în domeniul administrării drumurilor județene, următoarele:

- *executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;*

- *verificarea stării tehnice a drumurilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;*

- *creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;*

- *organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a drumurilor;*

- *evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;*

- *elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului Afacerilor Interne, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților;*

- *organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;*

- *realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;*

- *perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;*

- *amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.*

Sarcinile și funcțiile Serviciului de administrare a domeniului public al județului Maramureș în domeniul drumurilor județene prin care se exercită competențele și atribuțiile autorităților administrației publice locale și se transpun în practică politicile și strategiile adoptate la nivelul consiliilor județene, sunt următoarele:

- a) *Inventarierea și evidența drumurilor județene și sectoarelor de drumuri județene pe unități administrativ-teritoriale (UAT-uri);*

- b) *administrarea, gestionarea și exploatarea eficientă a drumurilor județene și a sectoarelor de drumuri județene;*

- c) *elaborarea politicilor și strategiilor cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea serviciului de administrare a drumurilor județene;*

- d) *elaborarea propunerii de dezvoltare și modernizare a drumurilor județene;*

- e) *elaborarea normelor și regulamentelor locale privind administrarea, gestionarea și exploatarea serviciului de administrare a drumurilor județene.*

II. Sarcinile autorității administrației publice locale și ale operatorului

II.1. Sarcinile Consiliului Județean Maramureș

- să respecte și să îndeplinească obligațiile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii de administrare;
- să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice;
- să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator conform îndeplinirii indicatorilor de performanță în limita bugetului aprobat de către consiliul județean;
- să analizeze, să verifice și să aprobe programul de lucrări și servicii și documentațiile tehnice ale lucrărilor de investiții în conformitate cu Legea Finanțelor Publice Locale și a celorlalte prevederi legale;
- să asigure prin procedurile legale, prin diriginți de șantier de specialitate, controlul activităților cuprinse în Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 346 din 15 mai 2000 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 78 din 1999 pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice conținând structura pe grupe și subgrupe de lucrări și servicii a indicativelor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice;
- să sancționeze operatorul, prin penalități și alte acțiuni care pot merge până la rezilierea contractului, în cazul în care acesta nu respectă Indicatorii de performanță, la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu angajează răspunderea operatorului;
- să monitorizeze și să controleze periodic activitatea operatorului și să promoveze măsuri adecvate în cazul în care serviciul public prestat nu respectă nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciului;
- să elaboreze și să aprobe indicatori de performanță cât mai înalți pentru activitatea operatorului;
- să analizeze și să contribuie la stabilirea politicilor și strategiilor privind gestionarea drumurilor județene, precum și a altor investiții în domeniul drumurilor județene, elaborate de către operator;
- să stabilească, să aprobe și să achiziționeze conform O.U.G. nr. 34 din 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii: lista privind reparațiile capitale la drumurile publice (indicativ E) din Anexa 2, Normativul privind întreținerea și repararea drumurilor publice”, Ind. AND 554 din 2002;
- Finanțarea cheltuielilor de investiții se va realiza prin:
 - a) credite bancare, interne și externe, garantate de autoritatea publică locală;
 - b) sprijin nerambursabil;
 - c) transferuri de la bugetul de stat către bugetul local pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;
 - d) alte surse constituite potrivit legii.

II.2. Sarcinile operatorului

Sarcinile operatorului, sunt stabilite în Anexa nr. 1 din Ordinul nr. 346 din 15 mai 2000 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 78 din 1999 pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice la capitolele A, B, C și D astfel:

A.	Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice
A.1.	Gestionarea drumurilor publice din administrare
A.2.	Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri
A.3.	Asigurarea calității și a controlului tehnic al calității, activitate laboratoare
A.4.	Studii, cercetări, experimentări, inclusiv urmărirea în exploatare a acestora
A.5.	Coordonarea dezvoltării unitare a rețelei de drumuri publice
A.6.	Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice
B.	Lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice

II.1. Sarcinile Consiliului Județean Maramureș

- să respecte și să îndeplinească obligațiile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii de administrare;

- să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice;

- să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator conform îndeplinirii indicatorilor de performanță în limita bugetului aprobat de către consiliul județean;

- să analizeze, să verifice și să aprobe programul de lucrări și servicii și documentațiile tehnice ale lucrărilor de investiții în conformitate cu Legea Finanțelor Publice Locale și a celorlalte prevederi legale;

- să asigure prin procedurile legale, prin diriginți de șantier de specialitate, controlul activităților cuprinse în Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 346 din 15 mai 2000 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 78 din 1999 pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice conținând structura pe grupe și subgrupe de lucrări și servicii a indicativelor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice;

- să sancționeze operatorul, prin penalități și alte acțiuni care pot merge până la rezilierea contractului, în cazul în care acesta nu respectă Indicatorii de performanță, la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu angajează răspunderea operatorului;

- să monitorizeze și să controleze periodic activitatea operatorului și să promoveze măsuri adecvate în cazul în care serviciul public prestat nu respectă nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciului;

- să elaboreze și să aprobe indicatori de performanță cât mai înalți pentru activitatea operatorului;

- să analizeze și să contribuie la stabilirea politicilor și strategiilor privind gestionarea drumurilor județene, precum și a altor investiții în domeniul drumurilor județene, elaborate de către operator;

- să stabilească, să aprobe și să achiziționeze conform O.U.G. nr. 34 din 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii: lista privind reparațiile capitale la drumurile publice (indicativ E) din Anexa 2, Normativul privind întreținerea și repararea drumurilor publice”, Ind. AND 554 din 2002;

- Finanțarea cheltuielilor de investiții se va realiza prin:

a) credite bancare, interne și externe, garantate de autoritatea publică locală;

b) sprijin nerambursabil;

c) transferuri de la bugetul de stat către bugetul local pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;

d) alte surse constituite potrivit legii.

II.2. Sarcinile operatorului

Sarcinile operatorului, sunt stabilite în Anexa nr. 1 din Ordinul nr. 346 din 15 mai 2000 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 78 din 1999 pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice la capitolele A, B, C și D astfel:

A.	Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice
A.1.	Gestionarea drumurilor publice din administrare
A.2.	Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri
A.3.	Asigurarea calității și a controlului tehnic al calității, activitate laboratoare
A.4.	Studii, cercetări, experimentări, inclusiv urmărirea în exploatare a acestora
A.5.	Coordonarea dezvoltării unitare a rețelei de drumuri publice
A.6.	Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice
B.	Lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice

C.	Lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor publice
D.	Lucrări privind reparații curente la drumurile publice

și detaliate ulterior în anexa nr. 2: Structura pe grupe și subgrupe de lucrări și servicii a indicativelor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice:

Simbolul/ Indicativul	Denumirea activității, indicativului și a subindicativului
A.	Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice
A1.	Gestionarea drumurilor publice
	A.1.1. Cadastrul drumurilor publice
	A.1.2. Cartea construcțiilor și arhiva de documente
	A.1.3. Postutilizarea drumurilor publice
	A.1.4. Asigurarea pazei patrimoniului drumurilor publice (poduri, tuneluri, secții, baze, districte, ateliere, sedii etc.)
	A.1.5. Rețea de radio, telefon, teletransmisie la rețele locale, naționale și internaționale
	A.1.6. Sistemul de administrare optimizată a drumurilor publice
	A.1.6.1. Banca de date tehnice rutiere
	A.1.6.2. Exploatarea și dezvoltarea sistemului de administrare optimizate PMS și BMS
	A.1.6.3. Gestionarea traficului rutier
	A.1.6.4. Investigarea și expertizarea rețelei de drumuri publice prin măsurători cu aparatură și revizii ale stării acestora
	A.1.6.5. Concesionări, arendări și încheieri în legătură cu drumurile publice
A.2.	Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri publice
A.3.	Asigurarea calității și controlul tehnic al calității, activitatea laboratoarelor și consultanță
A.4.	Studii, cercetări, experimentări
	A.4.1. Studii și experimentări privind siguranța circulației rutiere
	A.4.2. Studii și experimentări pentru realizarea îmbrăcăminte rutiere cu caracteristici superioare
	A.4.3. Investigații, expertizări, cercetări și testări de poduri, pasaje, tuneluri și alte lucrări de artă
	A.4.4. Alte studii și cercetări pentru îndeplinirea obiectului de activitate, inclusiv urmărirea în exploatare a sectoarelor experimentale pe termen lung
A.5.	Coordonarea dezvoltării unitare a drumurilor publice
	A.5.1. Elaborarea studiilor și prognozelor pentru întreținerea, dezvoltarea unitară și sistematizarea drumurilor publice
	A.5.2. Elaborarea normelor specifice sectorului de drumuri publice
	A.5.3. Asigurarea îndrumării tehnice și metodologie a unităților de administrare a drumurilor de interes județean și local
	A.5.4. Activități funcționale, gestionarea rovinețelor etc.
	A.5.5. Activități de protocol, de prezentare și de publicitate, schimburi reciproce etc.
	A.5.6. Pregătirea, perfecționarea și specializarea personalului
	A.5.7. Coordonarea dezvoltării sistemului informatic integrat al drumurilor publice
A.6.	Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice
B.	Lucrări și servicii*) privind întreținerea curentă a drumurilor publice
101.	Întreținerea curentă pe timp de vară
101.1.	Întreținerea părții carosabile, specifică tipului de îmbrăcăminte
	101.1.1. Întreținerea îmbrăcăminte asfaltice cuprinde: întreținerea suprafețelor degradate la îmbrăcăminte asfaltică și măsuri de protecție a acesteia; înlăturarea denivelărilor și fâgașelor, plombări, colmatarea fisurilor și a crăpăturilor, badionarea suprafețelor poroase, precum și așternerea nisipului sau a criblurii pe suprafețe de bitum în exces ori șlefuite, înlăturarea pietrișului sau a criblurii alergătoare etc.
	101.1.2. Întreținerea îmbrăcăminte asfaltice cu lianți hidraulici cuprinde: plombări, colmatări de rosturi și de crăpături, refacerea rosturilor, eliminarea fenomenului de pompaj, refaceri de dale etc.
	101.1.3. Întreținerea pavajelor din piatră cioplită cuprinde: refaceri de suprafețe izolate, înlocuiri de pavele, refacerea locală a bitumărilor de rosturi, combaterea excesului de bitum, eliminarea suprafețelor șlefuite etc.
	101.1.4. Întreținerea pavajelor din bolovani sau din piatră brută cuprinde curățarea sau repararea locală a pavajelor din bolovani sau din piatră brută
	101.1.5. Întreținerea drumurilor pietruite cuprinde: greblarea pietrei alergătoare și așternerea ei pe drum, aprovizionarea cu materiale pietroase, în volum de până la 300 m ³ /km, astuparea gropilor și a fâgașelor cu material pietros, scarificarea și reprofilarea, cu sau fără cilindrare, cu sau fără material pietros de adaos etc.
	101.1.6. Întreținerea drumurilor de pământ cuprinde: reprofilarea platformei, astuparea gropilor și a fâgașelor cu pământ, tăierea dâmburilor, stabilizări cu lianți și cu alte produse chimice, completarea cu nisip, cu balast etc.
101.2.	Întreținerea comună a tuturor drumurilor
	101.2.1. Întreținerea platformei drumului cuprinde: curățarea platformei drumului de noroiul adus de vehicule de pe drumurile laterale, de materiale aduse de viituri (potmol, stânci, anrocamente, arbori etc.), tratarea burdușurilor, a unor tasări locale, aducerea la profil a acostamentelor prin tăiere manuală sau mecanizată, tăierea dâmburilor, completarea cu pământ, cu balast etc., nivelarea la cotă, curățarea acostamentelor în dreptul parapelelor direcționale; tăieri de cavaliere și corectarea taluzurilor de debleu sau de rambleu; întreținerea benzilor de încadrare prin eliminarea unor denivelări locale, eliminarea gropilor sau a adânciturilor prin acoperirea cu materiale din categoria celor din care acestea

	au fost executate inițial etc.
	101.2.2 Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor cuprinde:
	- întreținerea șanțurilor și a rigolelor: curățarea șanțurilor, a rigolelor, a canalelor și a podețelor, executarea șanțurilor de acostament și a șanțurilor de gardă, a rigolelor (exclusiv pavarea sau pereierea), pentru îndepărtarea apelor din zona drumului; decolmatarea sau desfundarea șanțurilor, rigolelor, a șanțurilor de gardă, a canalelor de scurgere; eliminarea rupturilor locale, a tasărilor și a crăpăturilor, refacerea rosturilor la șanțurile și rigolele pavate;
	- întreținerea drenurilor; curățarea și repararea căminelor de vizitare, a puțurilor de aerisire și a capetelor de drenuri, completarea capacelor căminelor la puțurile de aerisire; verificarea funcționării drenurilor (conform instrucției) și curățarea cunetelor;
	- prevenirea efectelor inundațiilor: întreținerea lucrărilor de corecții ale torenților și de amenajare a văilor contra eroziunilor; întreținerea lucrărilor de apărări de maluri și regularizări ale cursurilor de ape; completarea terasamentelor deteriorate local și a eroziunilor provocate de topirea zăpezilor; apărări de maluri de volum mic, corecții locale ale albiilor, șanțuri de gardă, amenajări ale torenților și a canalelor de evacuare până la 200 m lungime; stocuri de materiale, echipamente și dispozitive pentru intervenții în caz de inundații, variante locale de deviere a circulației ca urmare a efectelor inundațiilor, asigurarea stocurilor minime de materiale, echipamente și mijloace de primă intervenție în caz de inundații;
	- întreținerea zidurilor de sprijin: întreținerea bolților cu pilaștri, a ranforturilor și a zidurilor de sprijin sau de căptușire; curățarea coronamentelor și barbacanelor de vegetație, de gunoaie, precum și corecții izolate
	101.2.3. Întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere și de informare cuprinde:
	- întreținerea semnalizării verticale: îndreptarea, întreținerea, spălarea și vopsirea portalelor, a indicatoarelor de circulație, a stâlpilor și a altor mijloace de dirijare a circulației; recondiționarea tablelor indicatoare, inclusiv pentru semnalizarea punctelor de lucru și a sectoarelor cu pericole, a portalelor și a consolelor; remontarea acestora;
	- întreținerea semnalizării orizontale: completarea sau refacerea izolată a marcajelor pe partea carosabilă, corecții ale marcajelor;
	- întreținerea și montarea indicatoarelor de km și hm: vopsirea și scrierea, spălarea sau îndreptarea indicatoarelor de km și hm, montarea acestora;
	- întreținerea parapetelor direcționale: întreținerea parapetelor metalice, de zidărie sau din beton, prin repararea tencuielilor, a zidurilor, aducerea la cotă, completarea elementelor necesare, revopsire, spălare periodică, protecții anticorozive etc.;
	- întreținerea gardurilor de protecție: întreținerea și repararea gardurilor de protecție, demolare, remontare, completare cu elemente necesare, văruire sau vopsire;
	- văruirea plantațiilor și a accesoriilor: văruirea plantațiilor și accesoriilor (coronamente, garduri, borne etc.);
	- întreținerea zonei drumurilor: curățarea părții carosabile de materiale lunoase (vopsele, bitumuri etc.), îndepărtarea de pe platforma drumurilor a obstacolelor (anrocamente, stânci, bolovani, materiale rezultate din accidente de circulație etc.), tăierea ramurilor pentru asigurarea vizibilității și a gabaritului;
	- informări privind starea drumurilor: informări operative, la toate nivelurile privind condițiile de circulație pe timp de vară sau în caz de calamități etc..
	101.2.4. Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor cuprinde:
	- întreținerea drumurilor: revizii curente și intervenții operative, executate de echipe mobile; curățarea de gunoaie, paie, noroi, cadavre etc. a platformei, a taluzurilor, șanțurilor, locurilor de parcare, fântânilor și a spațiilor verzi, strângerea materialului în grămezi și transportul în afara zonei drumului; curățarea trotuarelor și a casurilor, precum și repararea sau completarea elementelor lipsă, demontarea panourilor publicitare instalate ilegal sau degradate și depozitarea lor în afara zonei drumului;
	- cosirea vegetației ierboase: cosirea vegetației ierboase în zonă (acostamente, șanțuri, taluzuri, bandă mediană), tăierea buruienilor, a lăstărișului, a drajonilor și a măcănișilor, curățarea plantației de ramuri uscate etc.
	101.2.5. Întreținerea drumurilor laterale cuprinde: aducerea la profil și întrețineri locale, asigurarea scurgerii apelor etc.
101.3	Întreținerea curentă a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor cuprinde:
	- la podurile din lemn: strângerea buloanelor și baterea penelor, impregnarea cu substanțe antiseptice și ignifuge a elementelor din lemn;
	- la podurile de zidărie, din beton, din beton armat, din beton precomprimat, pasaje, reparații de tencuieli; curățarea rosturilor degradate și umplerea lor cu mortar; curățarea banchetelor și ungerea aparatelor de reazem; curățarea căii de noroi și gunoaie, desfundarea gurilor de scurgere; completări izolate de terasamente la calea de rulare sau la rampe; reparații la parapete, trotuare, guri de scurgere, hidroizolații, rosturi de dilatație, casuri, sferturi de con, scări de acces, perforare fâșii cu goluri;
	- la podurile metalice: întreținerea vopselei prin completări pe suprafețe izolate; îndreptarea elementelor deformate; curățarea nodurilor, a aparatelor de reazem și a celorlalte accesorii; degajarea gunoaielor din jurul montanților și a diagonalelor, revopsiri ale parapetelor;
	- întreținerea albiilor din zona podurilor: înlăturarea din albia a depunerilor, drajonilor și a plantațiilor care împiedică scurgerea apelor; curățarea de răgălii a infrastructurilor și a albiilor; spargerea gheții și dirijarea sloiurilor și a flotaților; reparații izolate la pragurile de fund și la apărările de maluri;
	- întreținerea podețelor: reparații izolate la coronamentele aripilor, camere de liniștire, pereți; desfundări și decolmări de podețe inclusiv în perioada de dezgheț;
	- întreținerea tunelurilor: reparații izolate ale căii și cămășuielilor; asigurarea scurgerii apelor; întreținerea iluminatului electric, a porților de la intrare.
102.	Întreținerea curentă pe timp de iarnă (specifică tuturor categoriilor de drumuri)
	102.1. Pregătirea drumurilor pentru sezonul de iarnă și la ieșirea din iarnă: curățări de șanțuri, tăieri de cavaliere și corectarea taluzurilor pentru înlăturarea cauzelor care provoacă înzăpezirea; amenajare de locașe pentru depozitarea materialului antiderapant în puncte periculoase; platforme pentru depozitarea materialelor în depozite intermediare; înlăturarea obstacolelor care ar putea provoca înzăpezirea drumurilor (buruieni, măcăniș, tufe, garduri vii etc.);

	instalarea și completarea semalizării specifice pe timp de iarnă; plombarea gropilor, inclusiv aprovizionarea cu mixtura stocabilă sau cu materiale componente pentru plombarea gropilor
	102.2. Aprovizionarea cu materiale pentru combaterea lunecășului cuprinde: aprovizionări cu materiale chimice și antiderapante (nisip, pietriș, zgură, sare, soluții etc.) pentru combaterea gheții și a poleiului; amestecul materialelor antiderapante cu substanțe antiaglomerante, transportul materialelor în depozite, magazii, silozuri, în puncte periculoase; întreținerea depozitelor pentru materiale chimice și antiderapante, prin curățare, revopsiri și prin mici reparații.
	102.3. Asigurarea cu panouri de parazăpezi cuprinde: aprovizionarea cu panouri de parazăpezi și cu materialele necesare pentru montarea și întreținerea acestora
	102.4. Montarea panourilor de parazăpezi cuprinde: montare-demontare, transport, revizie și întreținere la teren, repararea și depozitarea panourilor de parazăpezi și a accesoriilor respective.
	102.5. Deszăpezirea manuală și mecanică cuprinde: răspândirea (manual sau mecanic) a materialelor chimice și antiderapante, în scopul prevenirii sau combaterii poleiului, gheții sau a zăpezii; patrularea cu utilaje pentru informarea privind starea drumurilor sau pentru prevenirea înzăpezirii în timpul ninsorilor liniștite sau al viscozelor slabe (tăria vântului-sub 30 km/h); deszăpeziri manuale în punctele inaccesibile utilajelor în dreptul lucrărilor anexe, parapetelor, trotuarelor, podurilor, indicatoarelor de km și hm, coronamentelor de podețe, camerelor de liniștire, parcarilor, șanțurilor și rigolelor cu gheață, suprafețelor izolate, cu zăpadă îndesată sau cu gheață pe platforma drumului, curților, acoperișurilor, platformelor, fântânilor etc.; marcarea platformei drumului pentru dirijarea utilajelor de deszăpezit; deszăpeziri mecanice cu utilaje grele și ușoare; utilaje și mijloace de transport pentru degajarea vehiculelor înzăpezite în platforma drumurilor; mijloace de transport pentru însoțirea utilajelor în acțiune sau pentru alimentarea cu carburanți; activitatea de iarnă a utilajelor, echipamentelor și a dispozitivelor pentru combaterea și deszăpezirea drumurilor, a echipamentelor și a dispozitivelor pentru intervenții (așteptare în bază, consemn la domiciliu, atunci când fenomenele meteorologice impun această acțiune); punerea în ordine a bazelor de deszăpezire și a punctelor de sprijin; revizuirea și repararea utilajelor, a dispozitivelor și a mijloacelor de transport proprii, utilizate în perioada de iarnă.
	102.6. Informări privind starea drumurilor.
C.	Lucrări și servicii*) privind întreținerea periodică a drumurilor publice
103.	Tratamente bituminoase
104.	Straturi bituminoase foarte subțiri
105.	Covoare bituminoase
106.	Reciclarea în situ a îmbrăcămintei asfaltice, cu strat de rulare din tratament, straturi bituminoase foarte subțiri sau covoare clasice
107.	Siguranța rutieră cuprinde:
	107.1. Aprovizionări noi cu: indicatoare rutiere, stâlpi, console și portaluri, stâlpișori de dirijare, parapete, indicatoare de km și hm, butoni reflectorizanți, inclusiv plăcuțe reflectorizante pentru stâlpi și parapete;
	107.2. Montarea pe drum a indicatoarelor rutiere, stâlpilor, consolelor, portalurilor, stâlpișorilor de dirijare, parapetelor, butonilor reflectorizanți, plăcuțelor reflectorizante etc.;
	107.3. Executarea marcajelor longitudinale, laterale și transversale;
	107.4. Amenajarea locurilor de parcare, inclusiv procurarea dotărilor (coșuri de gunoi, mese, bănci, jardiniere etc.);
	107.5. Amenajarea intersecțiilor și eliminarea punctelor periculoase, prin lucrări care nu afectează elementele geometrice sau sistemul rutier al drumului (semaforizare, montare de borduri denivelate etc.).
108.	Plantații rutiere
	108.1. Culturi în pepiniere
	108.2. Întreținerea, completările și defrișările de plantații pe zonă și spații verzi
	108.3. Întreținerea perdelelor de protecție
109.	Întreținerea clădirilor: baze, cantoane, sedii DRDP, CESTRIN, secții, ateliere, districte, spații pentru garaje auto, utilaje, echipamente, pepiniere, formații, laboratoare, sediu AND, prin lucrări de zugrăveli, vopsitorie, întrețineri la acoperiș, inclusiv înlocuirea învelitorii, tâmplărie, refacerea sobelor, revizuirea instalației electrice și termice, înlocuirea elementelor de tâmplărie, revizuirea instalațiilor termice, sanitare, electrice etc.
110.	Pietruirea drumurilor din pământ: lucrări de terasamente pentru corectarea traseului în plan, profil longitudinal și profil transversal, inclusiv șanțuri, acostamente, taluzuri, aprovizionarea, așternerea și cilindarea cu material pietros sau cu alte materiale clasice
111.	Protejarea corpurilor și a platformei drumului
	111.1. Amenajări și completări de acostamente, inclusiv benzi de încadrare
	111.2. Șanțuri și rigole pavate
	111.3. Drenuri, șanțuri de gardă, canale de evacuare
	111.4. Corecții locale de albie și torenți, în lungime de până la 200 ml
	111.5. Ziduri de sprijin și de căptușire, cu un volum de până la 200 m ³
	111.6. Drumuri de acces și podețe laterale
	111.7. Amenajarea platformelor pentru verificarea tonajelor autovehiculelor
	111.8. Întreținerea drumurilor pietruite prin scarificări și cilindrări cu adaos de material pietros până la 600 m ³ /km
112.	Întreținerea periodică a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor. Înlocuirea completă a îmbrăcămintei pe cale și pe trotuare; înlocuirea hidroizolației pe cale și pe trotuare; refacerea trotuarelor în soluția cu tuburi PVC pentru cablări; înlocuirea bordurilor, înlocuirea parapetului mână curentă; montarea parapetului direcțional pe pod, inclusiv pe rampele podurilor; înlocuirea dispozitivelor pentru acoperirea rosturilor de dilatare; înlocuirea aparatelor de reazem degradate; refaceri ale betonului degradat prin torcretare; cămășuieli din beton armat ale infrastructurilor; protecții și apărări de maluri din gabioane; refacerea casurilor, a pereților sfert de con, scărilor de acces; vopsitorie completă la tablariile metalice; continuizare cu placă de suprabetonare, consolidarea elementelor din beton armat și din beton precomprimat, efectuarea de profiluri transversale și longitudinale ale albiei sub poduri etc.
D.	Lucrări privind reparații curente la drumurile publice
113.	Lucrări accidentale; refaceri după inundații, alunecări de terenuri, afuieri de poduri, cutremure, accidente rutiere,

	pentru aducerea drumurilor și a podurilor la starea tehnică inițială
114.	Îmbrăcăminte bituminoasă ușoară
115.	Ranforsări ale sistemelor rutiere (cu lianți bituminoși și hidraulici)
116.	Benzi suplimentare: banda a III-a în rampe, pentru vehicule lente
117.	Eliminarea punctelor periculoase, amenajări de intersecții (care afectează elementele geometrice și sistemul rutier al drumului)
118.	Reparații curente la poduri: definitivări ale podețelor; înlocuirea elementelor degradate la suprastructură; consolidarea infrastructurilor, consolidarea provizorie la poduri, în vederea efectuării unor transporturi agabaritice; variante provizorii de circulație; demolări și desființări de poduri
119.	Reparații curente la clădiri (districte, secții, cantoane, baze de dezapeziri, ateliere, garaje, sedii centrale sau locale etc.): consolidări parțiale, refacerea pereților (inclusiv a fundațiilor), plașeelor sau acoperișurilor, înlocuirea scârilor interioare sau exterioare, a pardoselilor etc.

Îndeplinirea acestor sarcini va fi evaluată și urmărită prin **Indicatori de performanță** a căror atingere și îndeplinire este obligatorie și nenegociabilă, astfel:

Nr. crt.	Activitate	Indicatori de performanță
1	Cadastrul drumurilor publice și intabularea lucrărilor de artă	Întocmirea cadastrului drumurilor publice astfel și intab. Lucrărilor de artă: 1) 114,669 km pe perioada de delegare; 2) menținerea cadastrului la zi. 3) Întăbularea lucrărilor de artă*. 139 poduri. Notă: Documentațiile vor fi predate autorității administrației publice într-un exemplar tipărit și în format digital accesibil prin software de tip AutoCad. *prevăzută în Ordinul nr. 700/2014-ANCPI, și definiții stabilite prin Legea nr.50/1991 republicată privind autorizarea lucrărilor de construcții.
2	Cartea construcțiilor și arhiva de documente	Întocmirea cărților tehnice ale drumurilor județene astfel: 1) cartea drumurilor pentru 12 drumuri județene pe perioada de delegare; 2) cartea marcajelor rutiere pentru 12 drumuri județene pe perioada de delegare; Notă: Documentațiile vor fi predate autorității administrației publice într-un exemplar tipărit și în format digital accesibil prin software de tip Microsoft Office și/sau AutoCad.
3	Banca de date tehnice rutiere	1) banca de date pentru 7 drumuri județene în primul an; 2) banca de date pentru 8 drumuri județene pe an în următorii 4 ani. Notă: Structura băncii de date tehnice rutiere luată în considerare este cea utilizată de către CNADNR. Baza de date va fi predată autorității administrației publice într-un format digital accesibil prin software de tip Microsoft Office și/sau SGBD pentru care aceasta deține licențe de utilizare
4	Exploatarea și dezvoltarea sistemului de administrare optimizată PMS și BMS	1) Dezvoltarea <i>Sistemului de Management al Îmbrăcăminților Rutiere (Pavement Management System – PMS)</i> pentru drumurile județene; 2) Dezvoltarea <i>Sistemului de Management al Podurilor (Bridge Management System – BMS)</i> ;
5	Investigarea și expertizarea rețelei de drumuri publice prin măsurători cu aparatură și revizii ale stării acestora	Stabilirea stării tehnice a podurilor: 1) 30 poduri /an; Stabilirea capacității portante a drumurilor: 2) 150 km/an; Notă: Operatorul va prezenta anual o situație completă privind starea tehnică a drumurilor cu măsurile ce trebuie luate pentru asigurarea capacității portante în condițiile de trafic actuale și de perspectivă având ca fundament măsurători de deflectometrie și acțiuni de stabilire a stării tehnice a drumurilor în conformitate cu standardele tehnice specifice în vigoare.
6	Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumurile publice	1) Întocmirea Planului de întreținere pe timp de vară anual și prezentarea acestuia spre aprobarea Consiliului Județean până în data de 15 martie a anului bugetar; pentru anul 2016 se va înainta în 15 zile după aprobarea delegării de gestiune; 2) Întocmirea Planului de întreținere curentă pe timp de iarnă anual și prezentarea acestuia spre aprobarea Consiliului Județean, conform normativelor în vigoare, cu respectarea termenelor din instrucțiunile specifice; 3) Elaborarea planului de măsuri anual privind asigurarea capacității portante în condițiile de trafic actuale în concordanță cu rezultatele investigărilor și expertizărilor realizate prin măsurători cu aparatură și revizii ale stării drumurilor de interes județean;

		<p>4) Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele aprobate spre finanțare de către Consiliul Județean;</p> <p>5) Întocmirea documentațiilor privind punctele critice (cedări de platformă drum, alunecări teren etc.) în decurs de cel mult <i>2 luni</i> de la producerea evenimentului.</p> <p>Notă: Expertiza sau verificarea tehnică a oricărei documentații va fi făcută distinct de către consiliul județean prin specialiști cu contracte atribuite în urma unei proceduri legate de achiziție publică.</p> <p>Toate documentațiile rezultate în urma unor aprobări ale consiliului județean vor fi predate în anul anterior desfășurării procedurii de achiziție publică a execuției pentru a putea fi incluse în planul anual al achizițiilor publice și pentru a li se asigura finanțarea.</p>
7	Studii și experimentări privind siguranța circulației rutiere	<p>1) Operatorul va prezenta anual graficul și evoluția accidentelor rutiere pe drumurile județene și o evidență a punctelor critice;</p> <p>2) Se va urmări diminuarea cu 10% pe an a numărului de accidente datorate stării tehnice a drumurilor până la atingerea unui indicator acceptabil stabilit prin hotărâre a consiliului județean.</p>
8	Elaborarea studiilor și prognozelor pentru întreținerea, dezvoltare unitară și sistematizarea drumurilor publice	<p>1) Realizarea recensământului de circulație, conform normativelor în vigoare;</p> <p>2) Propuneri privind sistematizarea rețelei rutiere.</p>
9	Activități funcționale, gestionarea rovinetelor etc.	<p>1) Eliberarea acordurilor de amplasare și acces la drumul județean (<i>se impune solicitanților prezentarea planurilor de situație în coordonate Stereo 70, atât tipărite cât și în format digital fișiere de tip CAD</i>);</p> <p>2) Eliberarea contractelor și autorizațiilor de amplasare și acces la drumul județean;</p> <p>3) Eliberarea autorizațiilor de transport agabaritic;</p> <p>4) Propunerea de taxe și tarife pentru eliberarea acordului, autorizației de amplasare și acces la drumul județean și pentru depășirea limitelor de masă maximă admisă și dimensiunii maxime admise de către autovehiculele înmatriculate în România conform <i>O.G. nr. 43/1997 republicată, privind regimul drumurilor</i> iar aprobarea se face prin <i>Hotărâre de Consiliu Județean Maramureș</i>;</p>
10	Monitorizarea mijloacelor de transport pe drumurile județene	<p>Verificarea transportului agabaritic:</p> <p>1) 3.000 vehicule în primul an;</p> <p>2) 5.000 vehicule/an în următorii 4 ani;</p> <p>3) Reducerea numărului de transportatori agabaritici fără autorizații speciale cu 50% în fiecare an.</p>

Prioritizarea lucrărilor și serviciilor se va face ținând cont de activitățile precizate în *"Normativul privind întreținerea și repararea drumurilor publice", Ind. AND 554-2002, anexa 1 Nomenclatorul privind Lucrările și Serviciile aferente drumurilor publice, anexa 2 Structura pe grupe și subgrupe de lucrări și servicii a indicativelor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice*, precum și de *alte acte normative* în acest sens. În perioada de delegare a gestiunii, operatorul va fi obligat să execute următoarele servicii:

- *continuarea întocmirii cadastrul drumurilor județene;*
- *cartea construcțiilor și arhiva de documente;*
- *banca de date tehnice rutiere;*
- *monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice.*

Pentru lucrările de **reparații curente** (definite conform *"Normativului privind întreținerea și repararea drumurilor publice", Ind. AND 554-2002*), operatorul va întocmi o documentație tehnico-economică pentru obținerea autorizației de construcție, documentație ce va fi avizată de către comisia tehnică de avizare. Documentația tehnico-economică va respecta cerințele impuse de *Legea 50/1991 modificată și actualizată, anexa 1*.

În cazul în care se vor constata abateri de la prevederile prezentului Caiet de sarcini se va dispune întreruperea execuției lucrărilor și luarea măsurilor ce se impun în consecință.

Pe perioada Contractului de delegare a gestiunii, Operatorul este pe deplin responsabil pentru toate accidentele rutiere provocate ca urmare a degradărilor apărute în carosabil, degradări care pun în pericol siguranța circulației.

Operatorul va aplica procedura de achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare sau va efectua în regie proprie, lucrările și serviciile cuprinse în *anexa 2, indicativele A, B, C și D din Normativul privind întreținerea și repararea drumurilor publice*, Ind. AND 554-2002:

În scopul asigurării circulației rutiere prin intervenții de tipul pregătirii drumurilor pentru *sezonul de iarnă și la ieșirea din acesta, dezăpezirilor și combaterii poleiului pe drumurile județene* se vor aplica în mod obligatoriu prevederile din *Normativul AND 525-2005 privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice* precum și alte acte normative în acest sens.

II.3. Alte sarcini ale Operatorului

- să desfășoare toate activitățile enumerate în prezentul Caiet de sarcini, cu profesionalism și spirit de răspundere, comportându-se în așa fel încât Beneficiarul, anume Consiliul Județean Maramureș, să nu sufere nici o pagubă sau prejudiciu moral;

- să notifice, în timp util orice aspecte importante ce țin de derularea contractului în care este implicat;

- să răspundă și să soluționeze sesizările și reclamațiile privind aspecte din activitatea desfășurată în domeniul administrării drumurilor;

- să informeze Consiliul Județean Maramureș și să emită prognoze și analize față de obiectivele vizate în fiecare contract în care este investit să se implice, prin calitatea sa de prestator;

- să furnizeze autorităților administrațiilor publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederilor legale în vigoare;

- să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea prevederilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice de bunuri, servicii și lucrări;

- să respecte și să atingă indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Județean Maramureș în Caietul de sarcini și în Contractul de delegare a gestiunii;

Orice achiziție necesară Operatorului pentru susținerea **Serviciului de administrare a domeniului public al județului Maramureș în domeniul drumurilor județene** în vederea îndeplinirii obligațiilor ce decurg din contractul de delegare a gestiunii se vor face respectând legislația privind achizițiile publice.

III. Clauze financiare și de asigurări

Toate activitățile care fac obiectul delegării gestiunii prestate de către Operator vor respecta *O.U.G. nr. 34 din 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și celorlalte acte normative privind achizițiile publice.*

În cazul în care lucrările care decurg din activitatea de administrare se realizează în regie proprie a Operatorului, acestea vor fi decontate la prețul de producție al acestora, care va cuprinde pe lângă cheltuielile directe cu materiile prime, materialele, manopera, utilajele etc. o cotă de cheltuieli indirecte de 10% și o cotă de profit de maxim 5%.

Operatorul va realiza activitățile în limita plafonului financiar impus de beneficiar prin programele anuale defalcate de trimestre, după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli.

Beneficiarul va plăti lunar operatorului contravaloarea activităților prestate la tarifele și prețurile acceptate și cu încadrarea în nivelul fondurilor alocate și aprobate, pe baza facturilor emise,

a situațiilor de lucrări întocmite pe baza normelor de deviz și a tarifelor negociate și a proceselor verbale de recepție.

IV. Regimul bunurilor utilizate de operator în derularea serviciului

Administrarea drumurilor județene este, potrivit art. 22 din OUG. Nr. 43/1997, privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare, asigurată de către Consiliul Județean.

Activitatea de administrare a drumurilor județene, a podurilor și a infrastructurii aferente se desfășoară sub autoritatea Consiliului Județean Maramureș, care controlează gestiunea **Serviciului**, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de întreținere a domeniului public și privat pe plan local și, prin colaborare cu Ministerul Afacerilor Interne, pe plan național.

Domeniul public al județului – cuprinde totalitatea bunurilor imobile și mobile aflate în proprietatea publică a județului Maramureș care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public județean, declarate ca atare prin hotărâre a Consiliului Județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național.

Domeniul privat al județului cuprinde totalitatea bunurilor imobile și mobile intrate în proprietatea județului Maramureș prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestuia.

Consiliul Județean Maramureș acționează în numele și în interesul comunității județene pe care o reprezintă și răspunde față de acestea pentru:

a) modul în care gestionează și administrează drumurile județene, podurile și infrastructura aferentă;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează activitatea de administrare a drumurilor județene.

Desfășurarea activităților de administrare a drumurilor județene, a podurilor și a infrastructurii aferente se va face în condiții de transparență prin consultarea cu utilizatorii și cu alte organisme sau instituții interesate, se va asigura un nivel calitativ ridicat, în interesul desfășurării fluente și continue a circulației vehiculelor și persoanelor.

Serviciul de administrare a unei părți din domeniul public al județului Maramureș, constând în administrarea și întreținerea drumurilor județene și a infrastructurii aferente se realizează prin gestiune delegată sau gestiune indirectă. Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin negociere directă în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ – teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale.

Regimul juridic al proprietății publice este reglementat prin Legea nr. 213/17.11.1998 și în conformitate cu art. 11, drumurile din domeniul public sunt inalienabile, insesizabile și imprescriptibile, adică:

a) nu pot fi înstrăinate;

b) nu pot fi supuse executării silite și asupra lor nu se pot constitui garanții reale;

c) nu pot fi dobândite de către alte persoane prin uzucapiune sau prin efectul posesiei de bună-credință asupra bunurilor.

Bunurile imobile și mobile care fac obiectul contractului de delegare de gestiune indirectă sunt și rămân în domeniul public al județului, S.C. DRUMURI-PODURI MARAMUREȘ S.A având doar drept de gestionare pe perioada derulării contractului, iar bunurile imobile și mobile realizate pe perioada derulării contractului de către S.C. DRUMURI-PODURI MARAMUREȘ S.A., la încetarea acestuia intră în proprietatea publică a județului.

V. Obligațiile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare

Operatorul va urmări respectarea următoarelor condiții, conform legislației în vigoare:

- *protecția mediului;*

- *protecția muncii;*

- *condiții impuse de organele de sănătate publică.*

În prezentul Caiet de sarcini se menționează obligațiile privind protecția mediului care decurg direct din prestarea *serviciilor publice de dezapezire și întreținere curentă pe timp de vară*, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare, cu termene scadente de realizare a obligațiilor legale.

VI. Datele necesare identificării exacte a serviciului care face obiectul delegării de gestiune. Aria în care se desfășoară activitatea

Delegarea de gestiune va avea ca obiect principal de activitate, administrarea domeniului public în domeniul drumurilor județene al județului Maramureș prin: **urmărirea, gestionarea, coordonarea, controlul și asigurarea activităților cuprinse în Anexa 1 indicativul A.**

Aria de desfășurare a serviciului cuprinde întreaga rețea de drumuri de interes județean, așa cum sunt definite acestea în Ordonanța 43/1997 republicată, cu completări și modificări privind Regimul drumurilor, de pe teritoriul administrativ al județului Maramureș, în conformitate cu H.G. nr. 782 din 2014, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice.

VII. Obligatorietatea funcționării operatorului în regim de continuitate și permanență

Operatorul are obligația de a funcționa în regim de continuitate și de permanență în condițiile îndeplinirii indicatorilor de performanță, menționați în prezentul Caiet de sarcini.

VIII. Interdicția subdelegării gestiunii încredințate

Operatorul are obligația de a nu subdelega gestiunea serviciului contractat prin contractul de delegare a gestiunii, a cărui Anexă este prezentul Caiet de sarcini, fără acordul Consiliului Județean Maramureș.

IX. Durata pentru care se face prelungirea delegării de gestiune

Durata pentru care se face prelungirea delegării de gestiune este de 5 ani Conform HCJMM nr.18 din 03.02.2016, cu drept de prelungire în condițiile legii.

În cazul în care Consiliul Județean nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual.

X. Condiții impuse de natura serviciilor ce fac obiectul delegării de gestiune

Operatorul va lua toate măsurile pentru respectarea normelor generale de protecție a muncii și a normelor speciale de protecția muncii pentru toți salariații proprii.

Operatorul va lua toate măsurile pentru conservarea patrimoniului public încredințat prin Contractul de delegare a gestiunii.

În contractele a căror încheiere o asigură și în care este parte Consiliul Județean, va urmări, în mod obligatoriu, includerea următoarelor clauze:

- condiții de exploatare în siguranță a lucrărilor, în conformitatea cu legislația în vigoare;
- condiții privind conservarea patrimoniului public,
- condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte, dacă este cazul;
- condiții de adaptare tratată la normele Uniunii Europene.

XI. Cuantumul garanțiilor ce urmează a fi depuse de operator în conformitate cu legislația în vigoare

Garanțiile ce urmează a fi constituite de operator, se referă la:

- a. Garanția pentru returnarea avansului acordat, conform H.G. nr. 264/2003, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice.
- b. Garanția care se constituie conform H.G. nr. 955/2004, pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, **cap. VII Garanții:** *"Începând cu prima decontare lunară a lucrărilor executate, operatorul de servicii publice constituie o garanție egală cu valoarea lucrărilor prestate în timp de o lună. Garanția se constituie prin rețineri lunare egale cu 5% din valoarea lunară facturată, până la constituirea întregii garanții. Sumele reținute se depun la bancă într-un cont special, dobânzile aferente revenind operatorului. La încetarea contractului, după reglarea plăților și a penalităților, garanția se restituie operatorului de servicii publice."*

XII. Clauze referitoare la încetarea și modificarea contractului de delegare a gestiunii

Contractul de delegare a gestiunii va putea fi reziliat de **Consiliul Județean**, în cazul în care **Operatorul nu și-a îndeplinit timp de 6 luni indicatorii de performanță** cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate.

Contractul de delegare a gestiunii poate fi reziliat de către **Operator** în caz de neplată a facturii timp de 3 luni pentru serviciile efectuate de către acesta, Operatorul putând pretinde despăgubiri în condițiile prevăzute de lege.

Contractul încetează de drept, la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, în cazul în care părțile nu convin asupra prelungirii acestuia.

Modificarea contractului de delegare se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de strategia autorităților administrației publice locale privind administrarea domeniului public al localității, strategie adoptată de Direcția de Sănătate și de Agenția de Protecție a Mediului.

Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de a se adapta noilor condiții de calitate a serviciului.

La încetarea din orice cauză a contractului de delegare de gestiune, bunurile ce au fost utilizate de operator în derularea gestiunii vor fi restituite/puse la dispoziția beneficiarului, în întregime.

Prezentul **contract de delegare de gestiune încetează** în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare de gestiune, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina operatorului de servicii;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operatorul de servicii, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina beneficiarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului de servicii.

La încetarea prezentului contract, indiferent din ce cauze, împărțirea bunurilor realizate din fondurile proprii ale operatorului de servicii, se fac conform înțelegerii dintre părți.

XIII. Controlul exercitat de către Consiliul Județean Maramureș și cerințele de raportare

Controlul se va efectua prin: *raportări, indicatori de performanță, verificare documentații privind achiziția publică de furnizare produse, de servicii și de lucrări, cu respectarea legislației în vigoare privind achiziționarea acestora.* Vizitele de lucru pe teren se vor realiza cu însoțitor din partea operatorului.

Activitatea de control a lucrărilor și serviciilor prestate prin intermediul serviciului privind administrarea domeniului public în domeniul drumurilor județene în regie proprie va fi asigurată de un număr suficient de *diriginți de șantier*, atestați în domeniul drumurilor, nefiind subordonați sub nicio formă operatorului și activând în condiții fără conflicte de interese anterioare sau apărute în timpul desfășurării contractului de delegare și fără nicio suspiciune privind posibilitatea de apariție a unor situații de natura conflictelor de interese.

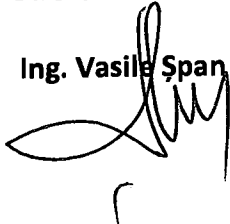
Legislație de referință:

Ordonanța 43/1997	cu completări și modificări privind regimul drumurilor.
Legea nr. 10/1995	privind calitatea în construcții, cu modificări și completări ulterioare.
Legea nr. 82/1998	de aprobare a O.G. nr. 43 din 1997 privind regimul drumurilor, cu modificări și completări ulterioare.
AND 514-2000	Regulamentul privind efectuarea recepțiilor lucrărilor și serviciilor de întreținere și reparații curente la drumurile publice.
AND 554-2002	Normativ pentru întreținerea și repararea drumurilor publice.
AND 525-2013	privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice.
Ordonanța 71/2002	privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificări și completări ulterioare.
H.G. nr. 955/2004	privind Regulamentul-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.
O.U.G nr. 34/2006	privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și celorlalte acte normative privind achizițiile, cu modificări și completări ulterioare.
H.G. nr. 925/2006	privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii, cu modificări și completări ulterioare.
și celelalte acte normative în acest sens	

Direcția Tehnică

Director executiv

Ing. Vasile Șpan



**Direcția Juridică și
Administrație Publică**

Director executiv,

Lucia Corui



**Direcția Economică și
Patrimoniu**

pentru Director executiv,

Șef Serviciu Buget

Gerrard Barbul

